

HOKITA
Eltern-App

kufgem.

Inhalt

1.	Einleitung	3
2.	Einstieg für Eltern	3
2.1	Wer erhält als Eltern Zugriff für HOKITA?	3
2.2	Was benötigen Sie, um HOKITA nutzen zu können?	3
2.3	Wie melden Sie sich als Elternteil bei HOKITA an?	4
2.3.1	Mögliche Probleme bei der Anmeldung:	5
2.4	Anmelden in der HOKITA Eltern-App	7
2.5	Was kostet Sie die Nutzung von HOKITA für Eltern?	7
2.6	Wie lange erhalten Eltern Zugriff für HOKITA?	7
3.	Eltern-App	8
3.1	Kontextmenü	8
3.1.1	Kontextmenü links – Auswahl Menüpunkte, Wechseln Geschwisterkinder	8
3.1.2	Kontextmenü rechts – Kennwort ändern	8
3.2	Stammdaten	9
3.3	Besonderheiten	9
3.4	Bezugspersonen	10
3.5	Leistungen	10
3.6	Bemerkungen	11
3.7	Abwesenheiten	12
3.8	Spontanleistungen	12
3.9	Stornierungen	13

1. EINLEITUNG

Dieser Leitfaden gibt einen Überblick über die wichtigsten Einstellungen und Funktionen der Eltern-App von HOKITA.

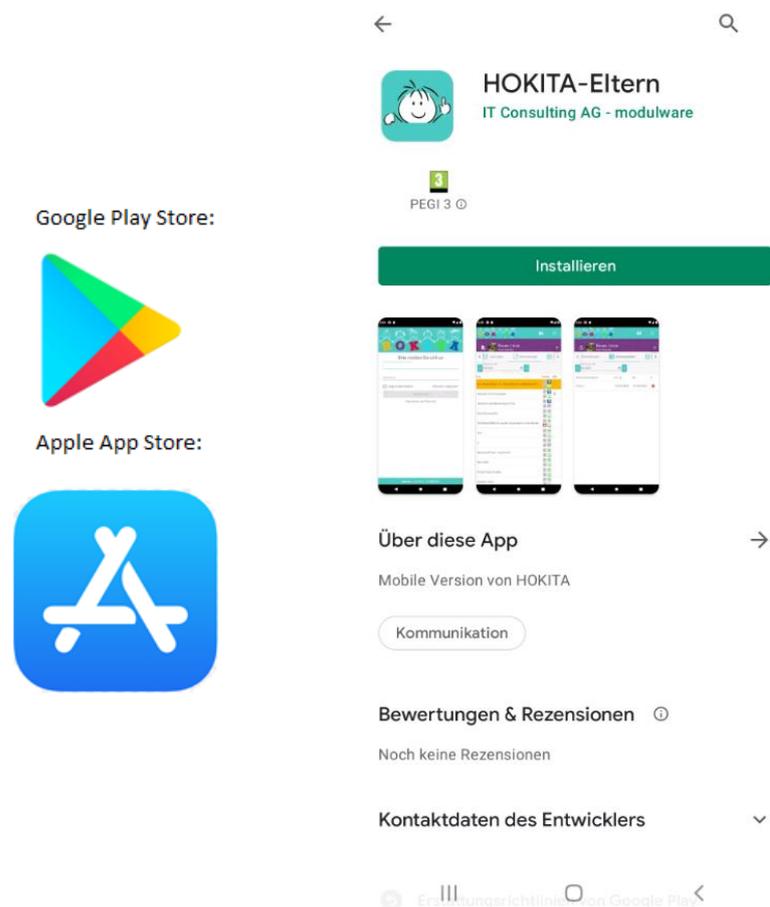
2. EINSTIEG FÜR ELTERN

2.1 Wer erhält als Eltern Zugriff für HOKITA?

Als Eltern gelten Personen, die bei einem Kind als erziehungsberechtigte Bezugsperson eingetragen wurden.

2.2 Was benötigen Sie, um HOKITA nutzen zu können?

Die HOKITA Eltern – App gibt es sowohl im Google Playstore als auch im Apple AppStore. Dazu bitte einfach den Playstore öffnen und nach „HOKITA Eltern“ suchen. Die App kann dann kostenlos heruntergeladen und installiert werden.



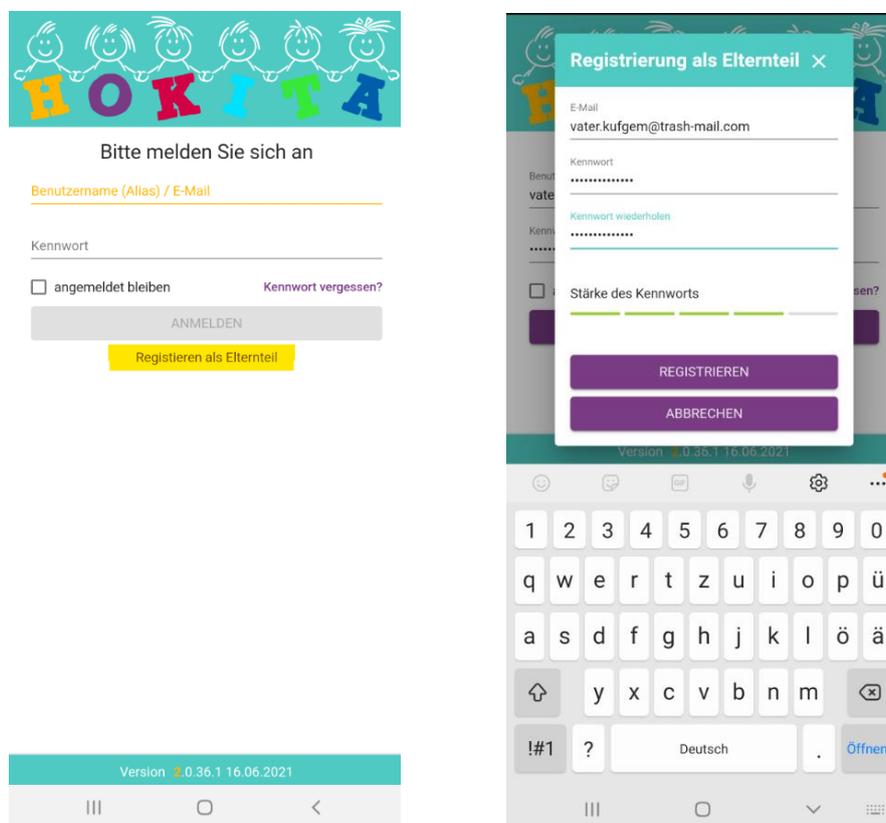
2.3 Wie melden Sie sich als Elternteil bei HOKITA an?

Wenn die HOKITA Eltern-App am Handy installiert ist, können Sie sich in der App als Elternteil registrieren.

Damit die Registrierung erfolgreich ist, muss

- die Einrichtung die HOKITA Eltern-App freigeschaltet haben
- Sie müssen als „Elternteil“ in HOKITA mit einer gültigen Mail-Adresse hinterlegt sein
- Ihr Kind muss einen aktuell laufenden Betreuungsvertrag haben

Nun können Sie bei dem Anmeldefenster auf den Button „Registrieren als Elternteil“ klicken, damit sich das Registrierungsfenster öffnet, bei dem man sich mit der E-Mailadresse und einem Passwort registrieren kann.



Wenn die E-Mail-Adresse und ein sicheres Passwort eingegeben wurden, wird der Registrieren-Button Lila dargestellt und man kann sich somit registrieren.

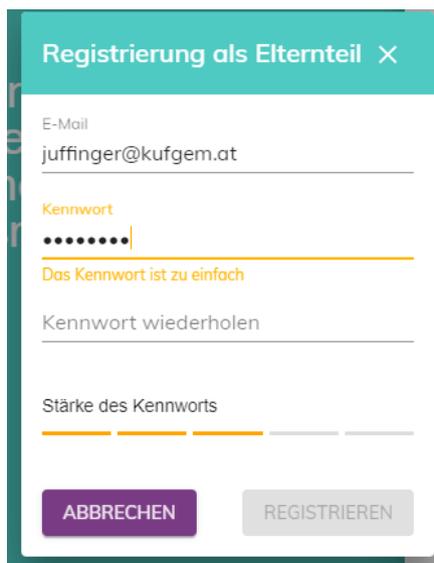
Mit Klick auf Registrieren erhält man eine E-Mail, in der man die Registrierung bestätigen muss. Danach kann man sich mit den erstellten Zugangsdaten in der HOKITA Eltern-App anmelden.

2.3.1 Mögliche Probleme bei der Anmeldung:

2.3.1.1 Kein sicheres Passwort

Wenn unten bei der Stärke des Kennwortes nicht mindestens 4 grüne Striche erscheinen, ist das eingegebene Passwort zu einfach und kann nicht verwendet werden. Der Registrieren-Button bleibt ausgegraut.

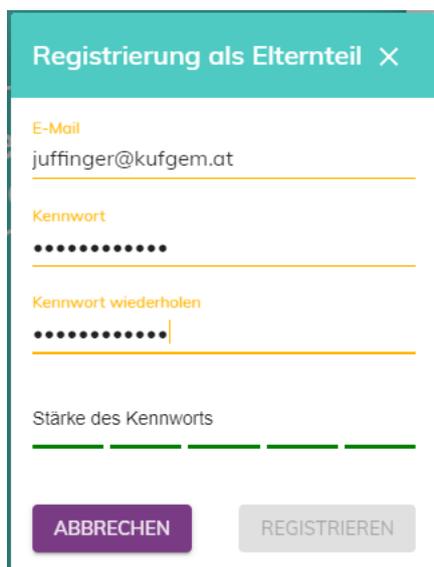
Ein sicheres Passwort sollte mindestens 9 Zeichen lang sein, und neben Groß- und Kleinbuchstaben auch noch Zahlen und bestenfalls Sonderzeichen enthalten.



The screenshot shows a registration form titled "Registrierung als Elternteil". The E-Mail field contains "juffinger@kufgem.at". The password field contains 8 dots. Below the password field, a yellow error message reads "Das Kennwort ist zu einfach". The password strength indicator shows 2 out of 4 green bars. The "REGISTRIEREN" button is disabled (grey), while the "ABBRECHEN" button is active (purple).

2.3.1.2 Ungültiges Zeichen in E-Mail-Adresse

Wenn der Registrieren-Button trotz sicherem und identem Kennwort grau bleibt, und das Feld E-Mail gelb markiert ist, ist ein falsches Zeichen in der E-Mail-Adresse vorhanden. Meistens ist hier ein Leerzeichen am Anfang oder Ende vorhanden und dadurch ist die E-Mail-Adresse fehlerhaft.



The screenshot shows the same registration form. The E-Mail field contains "juffinger@kufgem.at" and is highlighted in yellow. The password field contains 9 dots. The password strength indicator shows 4 out of 4 green bars. The "REGISTRIEREN" button is disabled (grey), while the "ABBRECHEN" button is active (purple).

2.3.1.3 E-Mail-Adresse in HOKITA nicht hinterlegt

Wenn alles eingegeben werden konnte und der Registrieren-Button angeklickt werden konnte, wird normalerweise ein E-Mail für die Bestätigung der Registrierung geschickt. Falls die E-Mail-Adresse nicht bei einer erziehungsberechtigten Bezugsperson im HOKITA vorhanden ist, erscheint die Fehlermeldung „Ihre E-Mail-Adresse ist HOKITA nicht bekannt. Bitte teilen Sie diese Ihrer KITA mit, um sich zu registrieren.“ Hier bitte beim Kindergarten nachfragen welche Mailadresse hinterlegt ist, bzw. dem Kindergarten die richtige Mailadresse mitteilen.

Ihre E-Mail-Adresse ist HOKITA nicht bekannt.
Bitte teilen Sie diese Ihrer KITA mit, um sich zu registrieren.

Bitte melden Sie sich an

Benutzername (Alias) / Mailadresse

Kennwort

2.3.1.4 Kein laufender Vertrag

Falls die E-Mailadresse bei einem Kind hinterlegt ist, aber kein laufender Vertrag für Ihr Kind besteht, kommt die Fehlermeldung „Kein aktuell betreutes Kind gefunden“. Sobald das Kind einen laufenden Vertrag im Kindergarten hinterlegt hat, können Sie sich als Elternteil auch anmelden.

Kein aktuell betreutes Kind gefunden.

Bitte melden Sie sich an

Benutzername (Alias) / E-Mail

Kennwort

angemeldet bleiben

[Kennwort vergessen?](#)

2.3.1.5 E-Mail-Adresse noch bei anderem Träger hinterlegt.

Im Falle eines Umzugs und wenn Ihre E-Mail-Adresse bei der Einrichtung ihrer vorherigen Gemeinde im HOKITA noch hinterlegt ist, kommt eine Fehlermeldung, dass die E-Mail-Adresse noch bei einem anderen Träger hinterlegt ist.

2.4 Anmelden in der HOKITA Eltern-App

Mit erfolgreicher Registrierung und Bestätigung im Mail, kann man sich dann mit der Mailadresse und dem Passwort als Elternteil anmelden. Mit dem Haken bei „angemeldet bleiben“ bleibt man in der App eingeloggt und muss nicht immer die Mailadresse und das Passwort eingeben.



Bitte melden Sie sich an

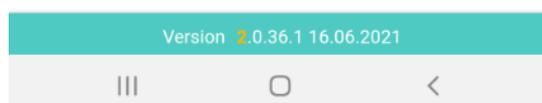
Benutzername (Alias) / E-Mail
vater.kufgem@trash-mail.com

Kennwort
.....

angemeldet bleiben [Kennwort vergessen?](#)

ANMELDEN

[Registrieren als Elternteil](#)



2.5 Was kostet Sie die Nutzung von HOKITA für Eltern?

HOKITA ist für Sie als Eltern kostenfrei.

2.6 Wie lange erhalten Eltern Zugriff für HOKITA?

Der Zugriff auf HOKITA ist nur während der Laufzeit eines Betreuungsvertrags möglich. In dieser Zeit haben Eltern Zugriff auf alle Vertragszeiträume, die das Kind innerhalb von Einrichtungen des Trägers hatte.

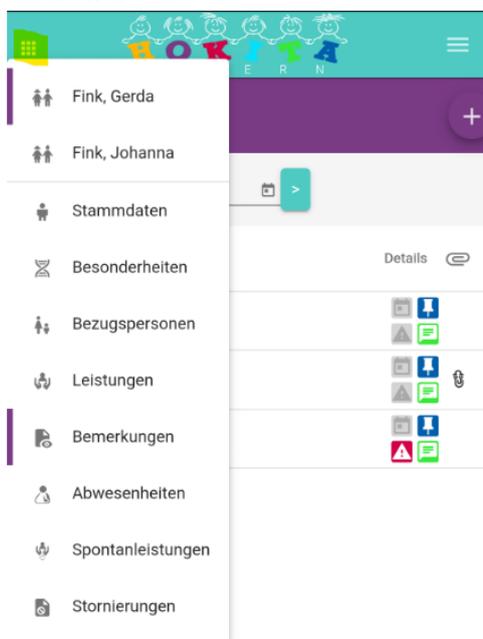
3. ELTERN-APP

In der Eltern-App von HOKITA können die Eltern, die hinterlegten Daten wie Stammdaten, Bezugspersonen oder Leistungen vom Kind sehen. Eltern können Bemerkungen zum Kind an den Kindergarten schicken oder Infos vom Kindergarten erhalten. Weiters gibt es auch die Möglichkeit Kinder abwesend zu schreiben oder Spontanleistungen zu buchen oder Stornieren, falls das im Kindergarten angeboten wird. Nachfolgend werden die einzelnen Menüpunkte nun erklärt. Die Anzahl der Auswahlmöglichkeiten im Kontextmenü hängt von der Freischaltung des jeweiligen Trägers bzw. der Kindertagesstätte ab.

3.1 Kontextmenü

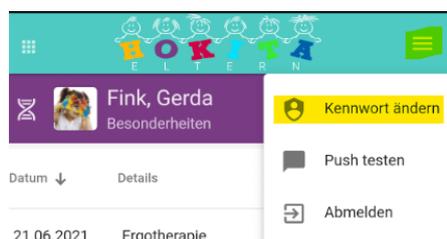
3.1.1 Kontextmenü links – Auswahl Menüpunkte, Wechseln Geschwisterkinder

Über das Kontextmenü Links kann ggf. zwischen Geschwisterkindern und auch zwischen den einzelnen Menüpunkten gewechselt werden



3.1.2 Kontextmenü rechts – Kennwort ändern

Rechts oben beim Kontext Menü kann mit Klick auf die drei Striche das Kennwort geändert werden. Beim Kennwort ändern muss zuerst das aktuelle Kennwort eingegeben werden und danach zweimal das neue Kennwort. Dies muss wieder ident bzw. sicher sein, damit man das neue Kennwort auch speichern kann.



3.2 Stammdaten

Im Menüpunkt Stammdaten sieht man welche Stammdaten (Name, Adresse, Sprache, ...) beim Kind hinterlegt sind.

Fink, Gerda
Stammdaten

Nachname * **Fink** Vorname * **Gerda**

Geburtstag * **22.06.2018** Geschlecht * **weiblich**

Land * **A** PLZ * **6020** Ort * **Innsbruck**

Straße * **Im Böhlchen** Nr. * **5** Zusatz

1. Staatsangehörigkeit * **Deutschland** 2. Staatsangehörigkeit *

1. Sprache (Muttersprache) * **griechisch** 2. Sprache *

Familienst. der Eltern * **verheiratet** Konfession **griechisch orthodox**

Sozialversicherungsnummer externe Nr.

Veröffentlichung * **extern** Ausflugssteilnahme * **Ja** Sehhilfe **Nein** Vorschulstatus *

Fremdgemeinde
 Migrationshintergrund
 Vegetarier
 Alleinheimgänger
 Linkshänder
 Notfallversorgung
 Schwimmer

3.3 Besonderheiten

Besonderheiten können vom Kindergarten oder von den Eltern zu den Kindern eingegeben werden. Besonderheiten sind z.B. Allergien, Medikamente oder Impfungen, welche Kinder haben. Mit dem Plus – Button rechts können Eltern neue Besonderheiten hinzufügen. Hier kann man rechts oben die Kategorie auswählen und bei Details die genaue Beschreibung eintragen. Mit dem Speichern-Button wird die Besonderheit eingetragen.

Datum ↓	Details	WV
21.06.2021	Ergotherapie	
26.02.2021	regelmäßig Zucker messen	
14.01.2021	Wurde Masern geimpft	
13.01.2021	Hausstaub	

Neue Besonderheit
Fink, Gerda

Datum * **01.07.2021** Kategorie * **Allergie (Allgemein)**

Details *

SPEICHERN

ABBRECHEN

3.4 Bezugspersonen

Im Menüpunkt Bezugspersonen, sieht man die hinterlegten Bezugspersonen vom Kind mit den jeweiligen Kontaktdaten. Durch Symbole wird dargestellt, ob diese Bezugsperson erziehungsberechtigt (§), abholberechtigt, oder zahlungspflichtig (€) ist bzw. welche Bezugspersonen für die Eltern-App registriert sind.

Geburtsdag	Name	Beziehungsart
01.01.85	Fink , Martha	Mutter
		0258963
06.07.83	Fink , Johannes	Vater
		1312

3.5 Leistungen

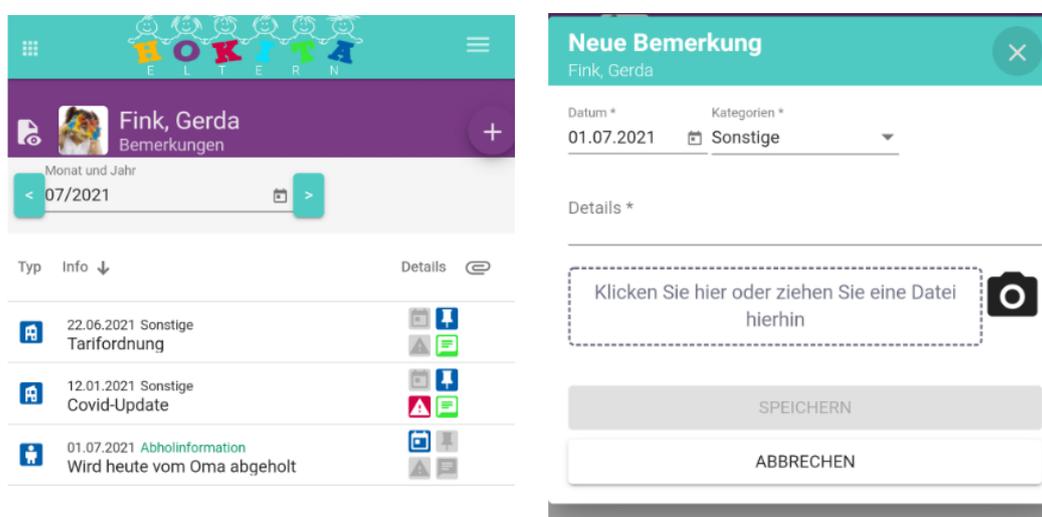
Bei den Leistungen werden die gebuchten Leistungen (Betreuung, Mittagessen, Bus, ...) für den jeweiligen Vertrag vom Kind angezeigt. Leistungen können nur direkt von der Kita-Leitung oder dem Träger geändert werden.

Vertrag	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Kinderkrippe (01.07.2021 - 31.08.2021)							
4 Stunden (07:00 - 11:00)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4,5 Stunden (07:00 - 11:00)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Modul 2 (08:00 - 12:00)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

3.6 Bemerkungen

Im Reiter Bemerkungen werden Bemerkungen zum Kind oder zum Kindergarten dargestellt. Hier werden die Bemerkungen für den jeweiligen Monat dargestellt, welche der Kindergarten und auch die Bemerkungen, welche von den Eltern eingetragen wurden.

Auch hier kann man mit dem Plus-Button rechts eine neue Bemerkung an den Kindergarten schreiben. Bei einer neuen Bemerkung kann man das Datum und eine Kategorie auswählen. Standardmäßig ist immer das heutige Datum drinnen und man kann zwischen den Kategorien „Sonstige“, „Abholinformation“ und „Kommeninformation“ wählen. In Details wird dann der Text geschrieben und darunter könnte man ggf. auch noch eine Datei (z.B. PDF oder Foto) zur Bemerkung anhängen.



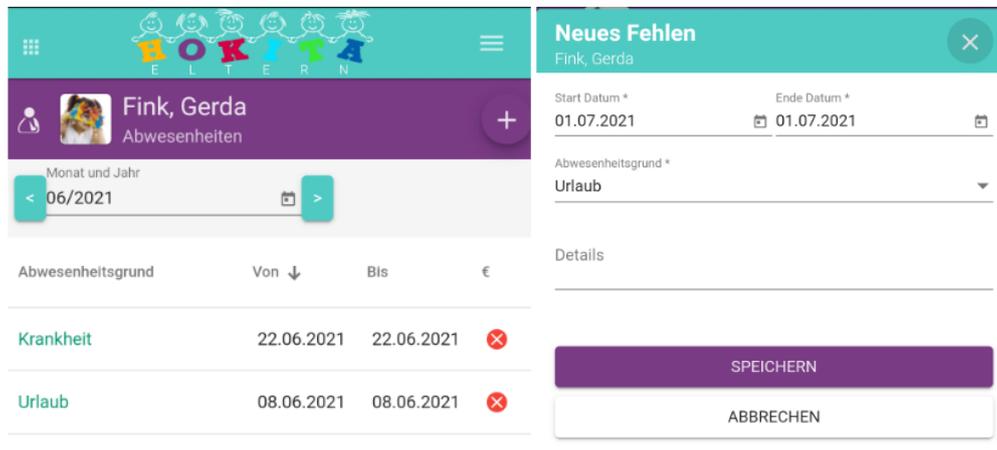
Bei Bemerkungen für den Kindergarten ist vorne ein Haus-Symbol, bei Bemerkungen zu Kindern das Kind-Symbol. Bemerkungen die eine längere Gültigkeit als heute haben, stehen an oberster Stelle und haben das Pin-Symbol aktiv.

Ist die Kategorie (z.B. Abholinformation) in grün dargestellt, so wurde diese Informationen von den Eltern erfasst, in Schwarz ist die Bemerkung vom Kindergarten erfasst worden.

Ist in der letzten Spalte bei der Bemerkung ein Büroklammern-Symbol, so ist ein Anhang zur Bemerkung (z.B. Foto) hinterlegt und kann mit Klick auf die Büroklammer angesehen bzw. gespeichert werden.

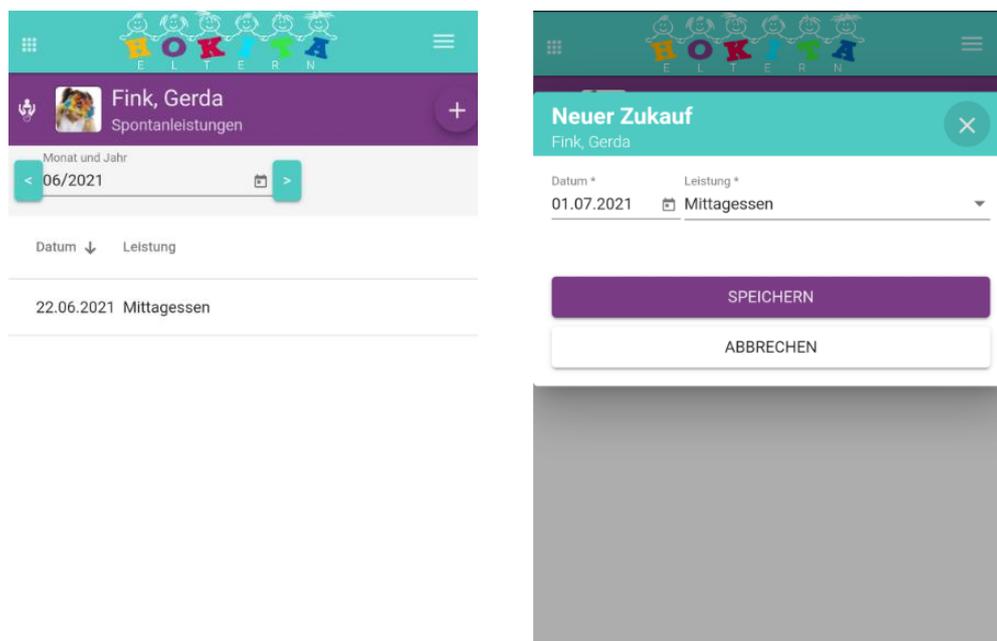
3.7 Abwesenheiten

Unter Abwesenheiten sieht man die jeweiligen Abwesenheitstage vom ausgewählten Monat. Auch hier kann man rechts mit dem Plus Symbol die Kinder „abwesend“ melden, also eine Krankheit oder einen Urlaub eintragen. Hier kann der Zeitraum und der Abwesenheitsgrund gewählt werden und ggf. noch ein Text dazu erfasst werden.



3.8 Spontanleistungen

Bei den Spontanleistungen werden spontan zugebuchte Leistungen (z.B. Mittagessen oder zusätzliche Betreuungszeiten) angezeigt, bzw. kann man auch hier wieder neue Spontanleistungen buchen. Falls die Einrichtung so etwas anbietet, kann man diese angebotenen Leistungen mit dem Plus-Button dann auswählen.



3.9 Stornierungen

Im Gegensatz dazu, kann man gebuchte Standardleistungen auch Stornieren. Hier kann z.B. Mittagessen storniert werden, falls dies für einen Tag nicht benötigt wird.

Bei Eintragung von Abwesenheiten werden die Essen automatisch auch storniert. Falls die Buchung früh genug gemacht wird – je nachdem wie der Kindergarten das anbietet – erscheint hinten auch noch ein grüner Haken oder ein rotes X. Wenn das Essen früh genug storniert wurde, und man es nicht bezahlen muss ist der grüne Haken in dieser Ansicht vorhanden. Wenn man zu spät storniert hat, das rote X.

Neue Stornierungen werden wie immer rechts mit dem Plus-Symbol erstellt.

The screenshot shows the app interface for Gerda Fink's cancellations. The top bar features the 'K O K I T A E L T E R N' logo. Below the header, the user's name 'Fink, Gerda' and a plus sign for adding new cancellations are visible. A date selector shows '06/2021'. The main content is a table of cancellations:

Datum ↓	Leistung	€
22.06.2021	Mittagessen KK	✓
09.06.2021	Mittagessen KK	✓
08.06.2021	Mittagessen KK	✓

To the right, the 'Neue Stornierung' form is shown with the following details:

- Name: Fink, Gerda
- Date: 01.07.2021
- Service: Mittagessen KK
- Buttons: SPEICHERN, ABBRECHEN

Below the form, a partial view of a cancellation entry for '08.06.2021 Mittagessen KK' with a green checkmark is visible.