



Antrag - Zuschuss für den Kauf eines Tickets im Salzburger Verkehrsverbund (SVV)

Antragsteller: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Ich beantrage die Gewährung eines Zuschusses für den Kauf eines

KlimaTickets Salzburg CLASSIC, CLASSIC PLUS oder Österreich

↓

Im Falle der Antragstellung im Zusammenhang mit der Beschäftigung bei einem in der Gemeinde Puch bei Hallein ansässigen Betrieb wird auf den Hinweis unter Punkt 4. (zweiter Satz) auf Seite 2 des gegenständlichen Antrages hingewiesen.

KlimaTickets Salzburg U26

KlimaTickets Salzburg SPEZIAL

KlimaTickets Salzburg SENIOR I EDELWEISS

KlimaTickets Salzburg SEMESTER

und ersuche um Überweisung des Zuschusses auf das unten angeführte Konto.

IBAN: A T _____

BIC: _____

Kontoinhaber: _____

Angaben zum Klimaticket:

Kartenummer: _____

Gültigkeitsdauer: _____

Preis in €: _____

Wurden für den Kauf des Klimatickets bereits sonstige Förderungen gewährt?

ja nein

↓

Bezeichnung der auszahlenden Förderstelle: _____

↓

Höhe der gewährten Förderung in €: _____

Puch bei Hallein, am _____

Antragsteller

Hinweise:

1. Der Antragsteller muss zum Zeitpunkt der Antragstellung und während der Gültigkeitsdauer des zu fördernden Klimatickets mit Hauptwohnsitz in der Gemeinde Puch bei Hallein gemeldet sein oder, im Falle der Beantragung der Förderung für den Kauf eines KlimaTickets Salzburg CLASSIC, CLASSIC PLUS oder Österreich, bei einem in der Gemeinde Puch bei Hallein ansässigen Betrieb beschäftigt sein.
2. Eine Weitergabe des zu fördernden KlimaTickets Salzburg CLASSIC, CLASSIC PLUS oder Österreich ist nur an jene Personen zulässig, die zum Zeitpunkt der Antragstellung und während der Gültigkeitsdauer die unter Punkt 1. genannten Voraussetzungen erfüllen.
3. Die Höhe der Förderung beträgt 20 % des Anschaffungspreises, jedoch maximal € 79,00. Förderungen anderer Stellen (z.B. des Arbeitgebers) für den Kauf des zu fördernden Klimatickets werden in Abzug gebracht. Ausgenommen davon ist lediglich eine seitens des Landes Salzburg gewährte Förderung.
4. Eine Förderung wird nur dann gewährt, wenn die diesbezügliche Antragstellung bis spätestens zum Ende jenes Jahres, in welchem die Gültigkeit der Karte abläuft (Einlangen bei der Gemeinde Puch bei Hallein), erfolgt. Nur für jene Klimatickets, die per 31.12. eines Kalenderjahres ablaufen, wird die Antragsfrist bis zum Ablauf des 1. Quartals des Folgejahres erweitert. Eine Antragstellung im Zusammenhang mit der Beschäftigung bei einem in der Gemeinde Puch bei Hallein ansässigen Betrieb kann jedenfalls erst nach Ablauf der Gültigkeit der Karte erfolgen.
5. Die Auszahlung der Förderung erfolgt im Nachhinein (nach Ablauf der Gültigkeitsdauer und frühestens am Ende eines Quartals). Der Zuschuss für das KlimaTicket Salzburg CLASSIC und CLASSIC PLUS, KlimaTicket Österreich, KlimaTicket Salzburg U26, KlimaTicket Salzburg SPEZIAL und KlimaTicket Salzburg SENIOR I EDELWEISS wird nur unter der Voraussetzung gewährt, dass das Klimaticket nicht vor Ablauf der Gültigkeitsdauer im Ausmaß von einem Jahr storniert wurde.
6. Es wird zur Kenntnis genommen, dass die Gemeinde Puch bei Hallein vor Auszahlung der Förderung zur Überprüfung der getätigten Angaben einen Datenabgleich mit dem Salzburger Verkehrsverbund (SVV) durchführen kann.
7. Der Förderungsempfänger hat der Gemeinde Puch bei Hallein jede Änderung förderungsrelevanter Tatsachen umgehend zur Kenntnis zu bringen. Bei falschen oder unvollständigen Angaben ist die zu Unrecht bezogene Förderung zurückzuzahlen.

Die männliche Form ist der weiblichen Form gleichgestellt, lediglich aus Gründen der Vereinfachung wird in diesem Dokument ausschließlich die männliche Form angeführt.

Nachstehende, verpflichtend vorzulegende Unterlagen liegen bei:

- Beilage A: zu förderndes Klimaticket (Kopie)
 - Beilage B: auf den Antragsteller ausgestellter Zahlungsbeleg (Kopie)
 - Beilage C: Bestätigung des Arbeitgebers (Seite 4 des gegenständlichen Antrages)
(nur im Falle der Antragstellung im Zusammenhang mit der Beschäftigung bei einem in der Gemeinde Puch bei Hallein ansässigen Betrieb erforderlich)
-
-

Sicht- / Erledigungsvermerk:

- Finanzverwaltung

Puch bei Hallein, am _____

Behördenvertreter

Bestätigung des Arbeitgebers

Der in der Folge angeführte Betrieb bestätigt hiermit, dass

Herr/Frau _____

im Zeitraum von _____ bis _____

als DienstnehmerIn bei eben diesem Betrieb beschäftigt ist/war.

Betrieb/Firma: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Puch bei Hallein, am _____

Arbeitgebervertreter (firmenmäßige Zeichnung)