



GEMEINDE PUCH bei Hallein

Bezirk Tennengau

A-5412 Puch bei Hallein
Halleiner Landesstraße 111
Tel +43 (0)6245/80694
Fax +43 (0)6245/77477
gemeinde@puchbeihallein.gv.at
www.puchbeihallein.gv.at

Puch, 18.02.2025

Betreff	Bearbeiter	Zahl
Stellenausschreibung SachbearbeiterIn Bauverwaltung	AM/AS	

Die Gemeinde Puch bei Hallein sucht ab sofort eine(n) SachbearbeiterIn für die Bauverwaltung.

Beschäftigungsausmaß:

Vollzeitbeschäftigung im Ausmaß von 40 Stunden pro Woche (100 %).

Anforderungen:

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau (vorzugsweise HTL-Bautechnik) oder abgeschlossene bautechnische Berufsausbildung (Lehre, Fachschule oder gleichwertige Ausbildung) mit einschlägiger Berufserfahrung
- Lenkberechtigung für Fahrzeuge der Kategorie B
- Professionelle Anwendung gängiger Büro-Software (MS Office etc.)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Genauer und verantwortungsbewusster Arbeitsstil
- Zuverlässigkeit und Integrität
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke und Ausdrucksfähigkeit
- Hohe Service- und Dienstleistungsorientierung
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Ablegung von Dienstprüfungen bzw. Aus- und Weiterbildungen

Wünschenswerte Qualifikationen:

- Praktische Erfahrung im Bereich des öffentlichen Dienstes

Aufgabenbeschreibung (auszugsweise):

- Selbstständige Bearbeitung baurechtlicher Agenden
- Strukturierte Aufbereitung von diversen Unterlagen
- Eigenständige Abwicklung von (bau-)behördlichen Verfahren
- Korrespondenz und Protokollführung
- Termin- und Aktenverwaltung
- Erstellen von Bescheiden
- Bearbeitung verschiedener Anliegen unserer Bürger und Bürgerinnen

Benefits - was wir Ihnen bieten:

- Optionale 4-Tage-Woche
- Fahrtkostenzuschuss
- Kinderzulage
- Attraktive und familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- Zuschuss zum Klimaticket für den öffentlichen Verkehr
- Angenehmes Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Vergünstigtes Mittagessen
- Kostenlose Parkmöglichkeit am Dienstort und gute Anbindung zum öffentlichen Verkehr
- Vielseitige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Moderner und klimatisierter Arbeitsplatz
- Frisches Obst
- Kostenloser Kaffee

Die Anstellung erfolgt nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2001, LGBl Nr 17/2002 idgF in Form einer Vollzeitbeschäftigung. Die Auswahl unter den BewerberInnen erfolgt unter Beachtung des Salzburger Gleichbehandlungsgesetzes, LGBl Nr 31/2006 idgF. Personen mit Beeinträchtigungen, welche die erwähnten Anforderungen erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen.

Schriftliche Bewerbungen mittels (verpflichtend zu verwendendem) Bewerbungsbogen (siehe www.puchbeihallein.gv.at) sind an den Amtsleiter der Gemeinde Puch bei Hallein, Herrn Mag. Thomas Schwaiger, zu richten.

Für die Richtigkeit der Ausfertigung
Mag. Thomas Schwaiger (eh) / Amtsleiter

